



СЛУЖБА ЗА
УПРАВЉАЊЕ
КАДРОВИМА



ОБРАДА ТЕКСТА

РАДНА ПОВРШИНА У MICROSOFT WORD-У

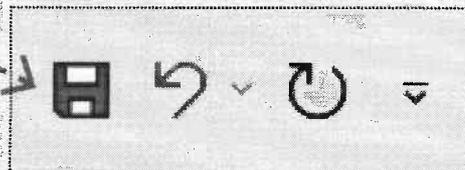


РАДНА ПОВРШИНА У MICROSOFT WORD-У

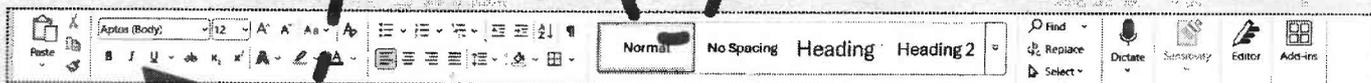
Када покренете Microsoft Word, отвара се радна површина која се састоји од неколико основних делова:



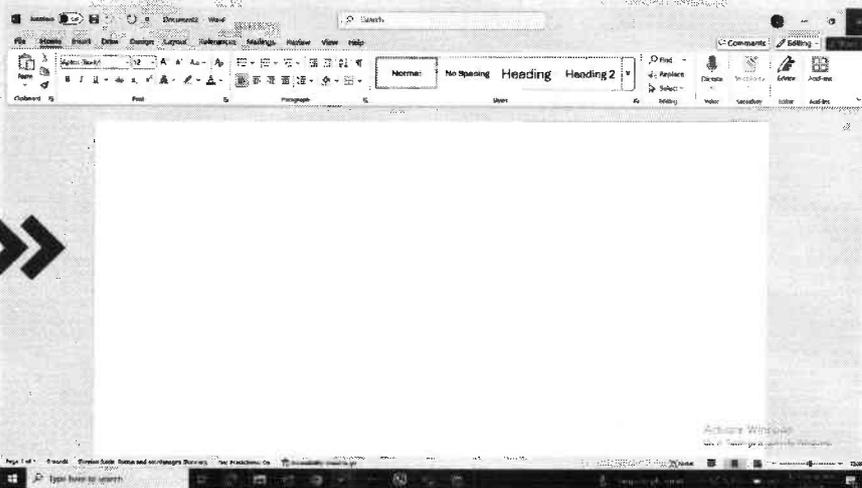
- **Трака са алаткама за брзи приступ** – Налази се на врху прозора и садржи најчешће коришћене команде као што су сачувај, опозови и понови радњу.



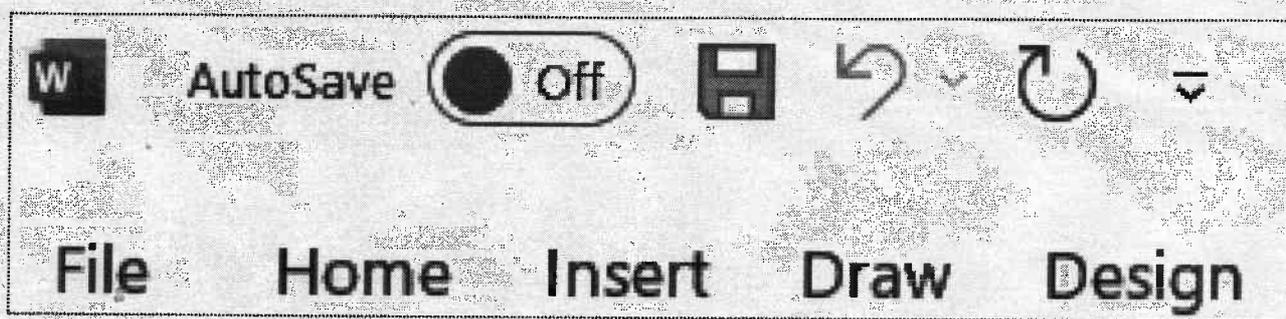
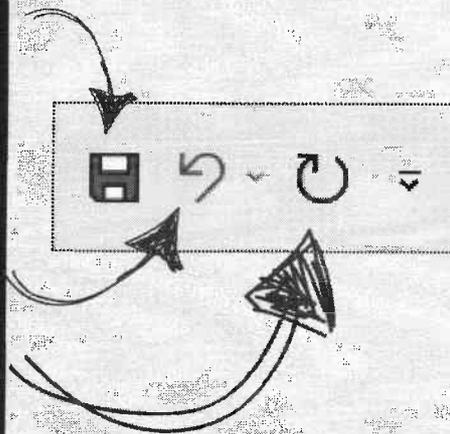
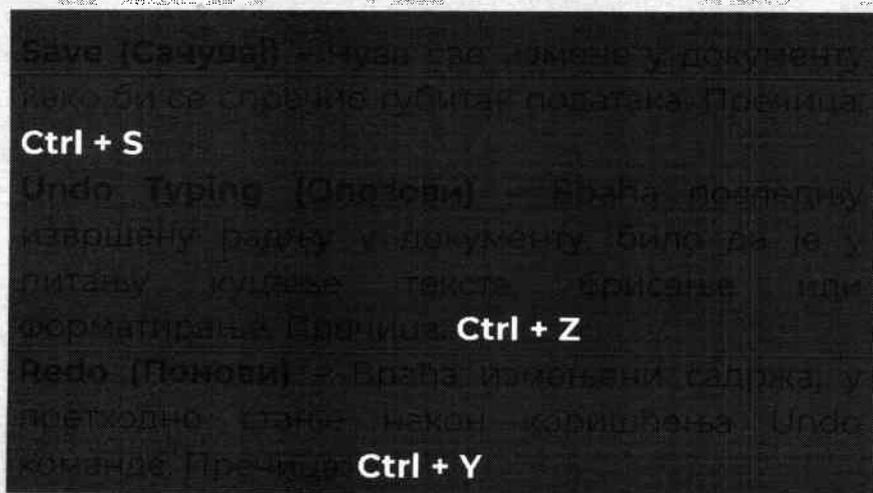
- **Трака менија (Ribbon)** – Главна трака са алаткама која садржи све опције за уређивање и форматирање текста.



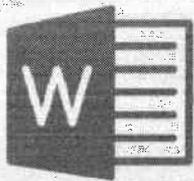
- **Радни простор (Document Area)** – Бело поље у коме се уноси и обликује текст.



- **Трака статуса (Status Bar)** – Налази се на дну прозора и приказује информације као што су број страница, број речи у документу и статус правописа.



- File (Датотека)** – Први таб у траци менија. Омогућава приступ основним функцијама.
- Home (Почетна)** – Садржи алатке за форматирање текста.
- Insert (Уметање)** – Омогућава додавање различитих елемената у документ, као што су слике, табеле, графикони, заглавља и подножја, бројеви страна и симболи.
- Draw (Цртање)** омогућава коришћење алатки за ручно (мануелно) писање, цртање и означавање у документу.
- Design (Дизајн)** – Омогућава примену тема и стилова документа, као и подешавање позадине странице.



Document1 - Word



Layout References Mailings Review View Help

- Layout (Распоред странице)** – Омогућава подешавање маргина, оријентације странице, величине папира и распоређивање садржаја на страници.
- References (Референце)** – Користи се за додавање фуснота, библиографије, наслова табела и слика, као и за креирање садржаја документа.
- Mailings (Слање поште)** – омогућава креирање и слање персонализованих докумената, као што су писма, коверте и етикете.
- Review (Преглед)** – Омогућава проверу правописа, уношење коментара, праћење измена у документу и упоређивање различитих верзија текста.
- View (Приказ)** – Омогућава промену начина приказа документа, подешавање зума, приказивање или сакривање алатки и подешавање режима читања.
- Help (Помоћ)** пружа корисницима приступ упутствима, саветима и решењима за проблеме у Word-у, укључујући претрагу званичне документације, корисничку подршку и интерактивне водиче.

Word: лако је кад знаш како!

